АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 11.11.2013г. с. Завьялово № 235

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края |

В целях определения порядка комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Положением о Комитете по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить приказ № 89 от 21 июля 2010 года «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования».

2. Утвердить положение о порядке комплектования воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края (Приложение 1).

3. Заведующим муниципальных дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края на основании примерного положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края разработать и утвердить в течение семи календарных дней свое положение, и довести утвержденное положение до сведения родителей, имеющих детей дошкольного возраста.

4. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края (Приложение 2).

5. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на ведущего специалиста инспектора по дошкольному образованию комитета по образованию (Н.В. Карпенко).

Председатель П.Д. Шиховцов

Приложение 1

к Приказу Комитета по образованию

Администрации Завьяловского района

Алтайского края № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений подведомственных Комитету по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), разработано в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Завьяловского района Алтайского края..

1.2. Нормативно-правовой основой настоящего порядка являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27 декабря 2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
* Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
* Федеральный Закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительской власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
* Постановление Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.3. Действие Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения подведомственные Комитету по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ).

1.4. Порядок комплектования детьми МОУ, определенный настоящим Положением, подлежит закреплению в уставе МОУ.

2. Организация предоставления общедоступного

бесплатного дошкольного образования.

2.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в ДОУ) до 7 лет включительно в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения района с 2-х месяцев осуществляется при наличии специально созданных в ДОУ условий для содержания детей от 2-х месяцев до 2-х лет:

- оборудованные помещения для размещения групп для детей данного возраста (помещения для матерей и пеленания детей, закрытые веранды для прогулок, колясочные и др.);

- необходимая материально-техническая база;

- наличие кадров, в том числе квалифицированных медицинских кадров, для работы с детьми грудного возраста;

- условия для организации питания детей от 2 мес. до 1,5 лет (в том числе дополнительные складские помещения, оборудование, и др.).

2.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и возможного бюджетного финансирования.

2.6. Все дошкольные образовательные учреждения в соответствии с Уставом ДОУ оказывают методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе для родителей детей, не посещающих ДОУ.

3. Порядок постановки детей дошкольного возраста на учет по устройству в образовательное учреждение

3.1. Комитет по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края (далее - комитет) ведет прием граждан по вопросу устройства детей дошкольного возраста в образовательные учреждения.

3.2. Для постановки ребенка на учет родители (законные представители) предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка,

- паспорт (копия паспорта, заверенная надлежащим образом) одного из родителей (законного представителя) РФ, а также документы, подтверждающие льготы:

- справку с места работы военнослужащих и сотрудников полиции;

- удостоверение многодетной семьи;

- справку с места работы (для работников отраслей "Образование" и "Здравоохранение" Завьяловского района);

- документ, подтверждающий инвалидность ребенка или одного из родителей;

- документ, подтверждающий участие в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан;

- документ, подтверждающий участие в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- справка с места работы сотрудников ФСКН;

- документ, подтверждающий увольнение с военной службы.

Нормативно правовые акты органов законодательной (представительной) и исполнительной власти Алтайского края и муниципального образования Завьяловский район Алтайского края.

3.3. Учет очередников ведется в Журнале регистрации и учета, будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края (приложение № 1), на основе которого формируется банк данных о детях дошкольного возраста на устройство в образовательные учреждения в соответствии с датой регистрации ребенка.

Журнал регистрации и учета будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района Алтайского края должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью комитета.

3.3. После занесения соответствующих сведений в Журнале регистрации и учета будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений Завьяловского района родителям (законным представителям) выдается Уведомление о постановке ребенка на учет по устройству в дошкольное образовательное учреждение Завьяловского района (приложение N 2).

4. Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений

4.1. Комитет:

4.1.1. Осуществляет контроль за приемом и отчислением детей дошкольного возраста, использованием по прямому назначению свободных групповых помещений в образовательных учреждениях.

4.1.2. Проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольных группах образовательных учреждений; своевременно, в соответствии с очередностью, информирует родителей (законных представителей) о возможности устройства детей в образовательное учреждение; два раза в год представляет информационно-аналитическую справку о комплектовании образовательных учреждений специалисту по дошкольному образованию

4.1.3. Ежегодно в срок до 1 марта каждого года формирует из числа очередников предварительные списки воспитанников на новый учебный год.

4.1.4. Ежегодно в срок до 1 августа каждого месяца обеспечивает согласование списков воспитанников на новый учебный год комиссией по учету и распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Завьяловского района (далее - комиссия), в состав которой входят представители общественных организаций, ведущие специалисты комитета по образованию, родителей, руководителей образовательных учреждений. Персональный состав комиссии определяется приказом председателя комитета по образованию.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением порядка приема воспитанников в образовательные учреждения.

4.2. Комиссия в течение года проводит доукомплектование образовательных учреждений.

4.3. При проведении мероприятий по комплектованию образовательных учреждений обеспечивает предоставление информации родителям (законным представителям) о составе и продвижении очереди.

4.4. После утверждения комиссией списков воспитанников на новый учебный год списки в пятидневный срок выдаются заведующим ДОУ, которые направляют уведомления родителям (законным представителям) детей, внесенных в эти списки (приложение № 5). В течение 14 дней родители (законные представители), дети которых были внесены в списки, обязаны получить путевку в ДОУ в комитете по образованию, а затем явиться в ДОУ для оформления документов (приложения N 3, 4). В случае если в указанный срок путевка не получена, освободившееся место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

4.5. Руководители образовательных учреждений:

4.5.1. Ежегодно в срок до 31 декабря представляют в комитет предложения по комплектованию и доукомплектованию групп на новый учебный год.

4.5.2. Зачисление воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется строго на основании путевки комитета, которая хранится в личном деле воспитанника с заявлением о приеме ребенка в дошкольное учреждение и договором об оказании образовательных услуг.

4.5.3. В течение 7 дней со дня отчисления воспитанника информируют комиссию об освобождении мест в группах.

4.5.4. Зачисление и отчисление воспитанников проводят в соответствии с уставом образовательного учреждения и действующим законодательством и оформляют приказом.

4.5. Обеспечивают ведение Книги учета движения детей (приложение N 3), предназначенной для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), а также контроля за движением детей в образовательном учреждении. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения. Ежегодно на 1 сентября руководитель образовательного учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4.6. Вопрос перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решает комиссия при наличии свободных мест.

4.7. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении места в детском саду.

5. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения

5.1. В образовательные учреждения во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;

- дети прокуроров и следователей следственного комитета Российской Федерации;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие Чернобыльской и (или) Семипалатинской катастроф;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Северного Кавказа.

5.2. В образовательные учреждения в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих по месту жительства семьи;

- дети сотрудников полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

- дети сотрудников органов министерства по чрезвычайным ситуациям и последствий ликвидации стихийных бедствий и техногенных катастроф.

5.3. В образовательные учреждения на льготных правах принимаются:

- дети сотрудников муниципальных учреждений Завьяловского района отраслей "Образование" и "Здравоохранение"

Предоставление льгот при получении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Завьяловского района рассматривается на комиссии индивидуально.

5.4. В образовательные учреждения по остаточному принципу и наличии свободных мест принимаются:

- дети сотрудников ФСКН.

- дети граждан, уволенных с военной службы.

6. Родители (законные представители) дают свое согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6).

Юрист

Комитета по образованию М.В. Тювин